****

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**Felsefe Bölümü**

**[ BİTİRME ÇALIŞMASI ADI]**

**Öğrencinin Adı SOYADI**

**[ AY YIL ]**

**GÜMÜŞHANE**

****

**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

**EDEBİYAT FAKÜLTESİ**

**Felsefe Bölümü**

**[BİTİRME ÇALIŞMASI ADI ]**

**Öğrencinin Adı SOYADI**

**Danışman: Unvan, Adı SOYADI**

**[ AY YIL ]**

**GÜMÜŞHANE**

**KABUL VE ONAY**

………………………………………………danışmanlığında ……………….. …………………………… tarafından hazırlanan “………….………………………… ……………………………… ……………….……………………………….” isimli bu çalışma, ….. / …… / ………. tarihinde yapılan savunma sınavı sonucunda başarılı bulunarak jürimiz tarafından Bitirme Çalışması olarak kabul edilmiştir.

[ İmza ]

**Unvanı Adı SOYADI** ( Başkan )

[ İmza ]

**Unvanı Adı SOYADI** ( Danışman )

[ İmza ]

**Unvanı Adı SOYADI** ( Üye )

Yukarıdaki imzaların adı geçen öğretim üyelerine ait olduğunu onaylarım.

. . / . . / . . . .

[ imza ]

**Unvanı Adı SOYADI**

Bölüm Başkanı

**BİLDİRİM**

**ÖNSÖZ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

**Gümüşhane Yıl**

 **Adı Soyadı**

**ÖZET**

[Öğrencinin SOYADI, Adı]. Bitirme Çalışmasının Adı, Yılı, (Sayfa Sayısı)

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………

**Anahtar Kelimeler:** …………… , …………… , …………… , ……………

**İÇİNDEKİLER**

**dış KAPAK**

**İÇ KAPAK**

**kabul ve onay**

**ÖNSÖZ**

**ÖZET**

**İÇİNDEKİLER**

**TABLOLAR LİSTESİ (Varsa)**

**ŞEKİLLER LİSTESİ (Varsa)**

**GRAFİKLER LİSTESİ (Varsa)**

**kıSALTMALAR LİSTESİ (Varsa)**

**GİRİŞ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**1. GENEL BİÇİM VE BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIM ESASLARI**

1.1. Amaç ve Kapsam

1.2. Genel Kurallar

1.3. Genel Yazma Kuralları

1.4. Yazım ve Çıktı Biçimi

1.5. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi

1.6. Yazma Şekli

1.6.1. Yazı Karakteri

1.6.2. Sayfa Düzeni

1.6.3. Sayfa Numaralama

1.6.4. Satır Aralıkları ve Düzeni

1.6.5. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları

1.7. Tablolar

1.8. Şekiller ve Grafikler

1.9. Diğer Konular

1.10. Yürürlük

1.11. Yürütme

**İKİNCİ BÖLÜM**

**2. BİTİRME ÇALIŞMASININ BÖLÜMLERİ**

2.1. Dış Kapak

2.2. İç Kapak

2.3. Kabul ve Onay Sayfası

2.4. Önsöz

2.5. Özet

2.6. İçindekiler

2.7. Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi

2.8. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi

2.9. Metin Bölümü

2.9.1. Giriş

2.9.2. Bölümler

2.9.3. Sonuç

2.10. Kaynakça

2.11. Ekler

2.12. Özgeçmiş

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**3. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI**

3.1. Alıntılar (Aktarmalar)

3.2. Paragraf İçi Kaynak Gösterme

3.2. Dipnotla Kaynak Gösterme

3.3. Tablo, Şekil ve Grafiklerde Kaynak Gösterimi

3.4. Kaynakça Sayfasında Kaynak Gösterme

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**1. GENEL BİÇİM VE TEZ YAZIM ESASLARI**

**1.1. Amaç ve Kapsam**

Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzunun amacı, Gümüşhane Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesinde hazırlanan Bitirme Çalışması yazımı ile ilgili esasları düzenlemektir.

**1.2. Genel Kurallar**

Fakültemizde yapılacak tüm Bitirme Çalışmaları, Gümüşhane Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Tez Yazım Kılavuzu’na uygun şekilde hazırlanmalıdır.

Lisans derslerini tamamlama noktasına gelen öğrenci, Bitirme Çalışması savunma sınavına girebilmek için Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’na uygun hazırlanmış olan 4 adet karton kapaklı çalışmayı Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Bitirme Çalışması, üç asil ve iki yedek üyeden oluşan jüri tarafından kontrol edilir. Tez savunma sınavından geçen aday, varsa jüri üyelerinin belirlediği düzeltmeleri tamamlamalıdır.

**1.3. Genel Yazım Kuralları**

Bitirme Çalışması, kolay anlaşılır bir Türkçe ve yazım kurallarına uygun bir dille yazılmalıdır. Anlatımda, daima üçüncü tekil şahıs kullanılmalı, genellikle geniş zamanlı ve pasif yapılı cümleler tercih edilmelidir. Kısa, yalın ve öz cümleler kurulmalı ve bilimsel bir üslup kullanılmalıdır.

Noktalama ve imla için Türk Dil Kurumunun İmla Kılavuzu ve Türkçe Sözlüğü esas alınmalıdır. “Bir cümle ile ilgili tırnak işareti vb. tüm sembol ve gösterimler, bu cümlede gösterildiği gibi, o cümlenin sonu olan noktadan önce konmalıdır”.

Bitirme Çalışmasında kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. Eş anlamlı terimlerin sadece birisi tercih edilmelidir.

**1.4. Yazım ve Çıktı Biçimi**

Bitirme Çalışmaları bilgisayar ortamında hazırlanır ve çıktıları lazer ya da mürekkep püskürtmeli yazıcılardan alınır. Daktilo ile tez yazımı da kabul edilir.

**1.5. Kâğıt ve Çoğaltma Sistemi**

Bitirme Çalışması, A4 (297 x 210 mm) ebadında birinci hamur (en az 80 gr/m2) beyaz kağıda yazılmalıdır. Bitirme Çalışması, ciltlenip kesildikten (tıraşlandıktan) sonra 295 x 208 mm boyutunu korumalıdır.

**1.6. Yazma Şekli**

Yazma, kâğıdın iki yüzüne yapılmalıdır.

**1.6.1. Yazı Karakteri**

Bitirme Çalışmasında 12 punto Times New Roman kullanılır. Ancak tablo, grafik ve şekillerdeki yazı boyutu gerekli durumlarda 9 puntoya kadar küçültülebilir.

Bitirme Çalışması içinde özellikle belirtilmesi gereken kısımlarında, istenirse italik yazı biçimi kullanılabilir. Virgül, nokta ve diğer noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk bırakılmalıdır.

**1.6.2. Sayfa Düzeni**

Bitirme Çalışmasının tüm sayfalarında, ilgili sayfanın sol kenarından 3 cm, sağ kenarından 3 cm, üst ve alt kısımlarından 3 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar varsa, bu sınırlar içinde kalmalıdır.

Tüm ilk sayfalarda yer alacak başlıklar sayfa üst kenarından 5 cm (normal sayfa boşluğunda iki enter ile) aşağıda başlanır ve devamında normal 1,5 satır aralığı (tek enter) bırakılarak metne geçilir.

**1.6.3. Sayfa Numaralama**

Dış kapak dışında Bitirme Çalışmasının tüm sayfaları numaralandırılır. Numaralandırma yapılırken iç kapak sayfasından, giriş kısmına kadar büyük Roma rakamları (I,II, …), diğer kısımlar (giriş, ana bölümler, sonuç ve değerlendirme vb.) ise Arap rakamları ile (1, 2, …), numaralandırılır. Tüm numaralar sayfanın alt orta kısmına yazılır. Bölüm başlıklarının yer aldığı sayfaların numaraları gizlenir, diğer sayfalar normal düzende devam eder.

Sayfa numaralandırmaları iç kapakla başlamasına rağmen, sayfa numarası ancak Önsöz sayfasıyla birlikte görünür biçimde yazılmaya başlayacaktır.

**1.6.4. Satır Aralıkları ve Düzeni**

Bitirme Çalışması yazımında paragraf girintisi 1,25 cm, satır aralığı ise 1,5 tam aralık olmalıdır. Başlıklar da yine 1,25 cm içerden yazılmalıdır.

Kısaltma, tablo ve şekil listeleri, önsöz, özetler, yararlanılan kaynaklar, ekler ve özgeçmiş yine 1,5 aralıklı; dipnotlar ve bloklanmış alıntılarda ise tek aralıklı olarak yazılır. Her başlıktan önce 1,5 satır aralığı (tek enter) boşluk bırakılmalıdır.

**1.6.5. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları**

Bitirme Çalışması yazımında kullanılacak başlıklar, “bölüm başlığı, ana başlık, alt başlıklar” olmak üzere üç düzeydedir.

Birinci düzey bölüm başlığı; bölüm sırasının yazı ile yazıldığı başlıktır. Sayfa üst kenarından 5 cm (normal sayfa boşluğunda iki enter ile) aşağıda başlayan bölüm başlığı, ortalanarak tüm kelimeler büyük harflerle ve **koyu** olarak yazılmalıdır. Bölüm başlıklarında herhangi bir numaralandırma yapılmaz.

İkinci düzey ana başlıklar; bölüm başlığının 1,5 satır aralığı (tek enter) aşağısında başlayan ana başlık, paragraf başı hizasında, tüm kelimeler büyük harflerle ve **koyu** olarak yazılmalıdır.

Üçüncü düzey alt başlıklar; paragraf başı hizasında, her sözcüğün ilk harfi büyük olacak şekilde ve **koyu** olarak yazılmalıdır. Alt başlıklar, kendinden önce gelen ana başlıklar veya paragraflardan sonra 1,5 satır aralığı (tek enter) boşluktan sonra yazılır ve sonrasında boşluk bırakılmadan metin yazımına devam edilir. İkinci ve üçüncü düzey başlıklarda numaralandırma yapılmalıdır. Bitirme Çalışması içerisinde yer alacak olan başlıkların yazım şekilleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

**Örnek:**

**BİRİNCİ BÖLÜM ( Bölüm Başlığı )**

**1. BİTİRME ÇALIŞMASI YAZIMINDA BAŞLIK ( Ana Başlık )**

**1.1. Başlık Sistemi ve Bölüm Başlıkları ( Alt Başlıklar )**

**1.1.1. Bölüm Başlıkları ( Alt Başlıklar )**

**1.1.1.1. Alt Başlıklar ( Alt Başlıklar )**

**1.7. Tablolar**

Bitirme Çalışması içerisinde yer alan her tablonun bir numarası ve bir başlığı bulunur. Tabloya metin içerisinde atıf yapıldığında bu numara kullanılır. Tablolar, bölümler itibariyle numaralandırılır. Tablo numarası, önce bölüm sırasını gösteren rakam ve sonra da bölüm içinde kaçıncı tablo olduğunu gösteren rakamdan oluşur. “Tablo” kelimesi ve “Tablo Başlığı” her kelimenin baş harfi büyük olacak şekilde, 12 punto ve **koyu** olarak yazılır. Tablo başlığı, tablonun üzerine sayfaya ortalanarak yazılır. Başlık ilgili Tablo numarası ile başlar ( Örn: Tablo 1.3. Tablo Başlığı ). Tablo üst yazısı öncesinde ve tablo ile izleyen satır arasında 1,5 satır boşluk (tek enter) bırakılır.

Tablonun bir sayfaya sığmaması halinde, ikinci sayfadan devam edilir. Bu sayfada tablo başlığı tekrar yazılmaz, onun yerine tablo numarası yanına parantez içinde (devamı) ifadesi yazılır. Bununla birlikte, tek sayfaya sığmayan tabloların ikinci ve sonraki sayfaya aktarılan bölümlerinde sütun ve satır adları yeniden yazılmalıdır.

Tablo bir kaynaktan alınmışsa, bu kaynak tablonun hemen altına, tablonun başlangıç hizasından ve 10 punto olarak yazılır. Bitirme Çalışması içerisinde yer alacak olan tabloların düzenleri aşağıdaki gibi olmalıdır.

**Tablo 1. Tablo Başlığı**

|  |
| --- |
|  |

Kaynak: Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu

**1.8. Şekiller ve Grafikler**

Tablo yazımı için geçerli olan kurallar şekillerin ve grafiklerin yazımı için de geçerlidir.

**1.9. Diğer Konular**

Bu kılavuzda belirtilmeyen konularda Fakülte Yönetim Kurulunun kararlarına uyulur.

**1.10. Yürürlük**

Bu kılavuz, 2015-2016 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

**1.11. Yürütme**

Bu kılavuz, Fakülte Dekanlığı tarafından yürütülür.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**2. BİTİRME ÇALIŞMASININ BÖLÜMLERİ**

**2.1. Dış Kapak**

Bitirme Çalışması, savunma ve inceleme amacıyla tesliminde, karton dış kapak kullanılacaktır. Bu karton dış kapakta yer alacak bilgiler ve bu bilgilerin yazım şekilleri Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’nun ilk sayfasındaki gibi olmalıdır.

**2.2. İç Kapak**

Dış kapak ile aynı şekilde hazırlanır ve dış kapağa ek olarak Danışmanın bilgileri iç kapakta yer alır. İç kapakta yer alacak tüm bilgiler ve bu bilgilerin yazım şekilleri Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’nda yer alan “iç kapak”taki gibi olmalıdır.

**2.3. Kabul ve Onay Sayfası**

Bu sayfada, Bitirme Çalışmasını hazırlayan öğrencinin adı ve soyadı, Bitirme Çalışmasının adı, Bölümün adı, Bitirme Çalışmasının savunma tarihi, onaylayan jüri üyelerinin unvanı, adı ve soyadı ile Bölüm Başkanının unvanı, adı ve soyadı bulunur. “Kabul ve Onay Sayfası”, Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’nda yer alan Kabul ve Onay Sayfası’ndaki gibi hazırlanmalıdır.

**2.4. Önsöz**

Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’nda yer alan Önsöz Sayfası’ndaki gibi yazılır.

**2.5. Özet**

Özette öncelikle çalışmanın amacı belirtilmeli ve 200 kelimeyi geçmemesine ya da bir sayfayı aşmamasına dikkat edilmelidir. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez, ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Özette araştırmacının kendi ifadeleri yer almalıdır.

**2.6. İçindekiler**

İçindekiler sayfası Bitirme Çalışması Yazım Kılavuzu’nda yer alan İçindekiler Sayfası’ndaki gibi olmalıdır. Bölüm isimleri **koyu** (bold), 1,5 satır aralıklı ve ilk başlıkla birlikte büyük harflerle, diğer başlıklar sadece ilk harfler büyük ve satır başları üst düzey başlığın rakamlarının bitimi hizasından yazılır.

İçindekiler sayfasında, çalışmanın ön bölümünde (dış kapak, iç kapak, jüri üyelerinin imza sayfası…), ana bölümünde (giriş, bölümler…) ve arka bölümünde (kaynakça, ekler) yer alan bölüm ve alt bölüm başlıkları sayfa numaralarıyla birlikte sırasıyla ve eksiksiz olarak verilir.

**2.7. Tablolar, Şekiller ve Grafikler Listesi**

Tezde tablo ve şekiller varsa, ön bölümde “tablolar listesi”, “şekiller listesi” ve “grafikler listesi” olarak ayrı ayrı sıralanır. Metin içerisindeki Tablo, Şekil ve Grafikler 1 numaradan başlatılarak, bölüm farkı gözetilmeden numaralandırılır.

**2.8. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi**

Tezde kısaltılmış ifadelerle yer alan kavram, kurum, kuruluş adlarının kısaltmaları ve kullanılmışsa simgelerin anlamları bu bölümde açıklanır.

**2.9. Metin Bölümü**

Metin kısmı, birbiri ile uyumlu bölümler halinde olmalı ve her bölüm ayrı bir başlık ile belirtilmelidir.

**2.9.1. Giriş**

Çalışmanın giriş bölümünde, ilgili literatür özetlenerek çalışma konusu olarak ele alınan problemin ne olduğuna, araştırmanın amacına, araştırmanın önemine, araştırmanın sınırlılıklarına, araştırmaya başlarken yapılan varsayımlara ve çalışmada geçen önemli terimlerin hangi anlamlarda kullanıldığına ilişkin bilgilere yer verilir.

İlgili alan literatürün gözden geçirilmesi ve problem alanında o güne kadar nelerin yapıldığının ortaya konulmasına imkân verir. Literatür değerlendirmesi, özetlerin alt alta yazılması değil daha önce yapılan çalışmalar arasındaki ilişkilerin, benzerliklerin ve farklılıkların ortaya konulması biçiminde yapılır.

**2.9.2. Bölümler**

Çalışmanın metin kısmındaki bölümlerin sayısında bir sınırlama yoktur. Bitirme Çalışması, birbiri ile uyumlu konuları içeren bölümlerden oluşur ve her bölüm ayrı bir bölüm başlığı ile ifade edilir. Bölümler bir önceki bölümün bittiği sayfadan sonra gelen yeni sayfa ile başlatılır.

**2.9.3. Sonuç**

Çalışmanın sonuçlarına ilişkin bulguların paylaşıldığı ve bu bulguların ilgili literatür ile tartışıldığı bölümde ayrıca gelecekteki çalışmalar ile ilgili önerilere yer verilir.

**2.10. Kaynakça**

**2.11. Ekler**

Eklerin yer aldığı bölümün kapağı şeklinde hazırlanır. “EKLER” ifadesi sayfa ortalanarak, Times New Roman, 36 punto ve **koyu** (bold) şekilde yazılır. Bu kapaktan sonra tüm ekler belirli bir sıraya göre numaralandırılır.

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2 ... gibi numaralandırılır. Her Ek sayfasında başlık ortalanmış, satır boşluksuz ve **koyu** (bold) olarak yazılır.

**2.12. Özgeçmiş**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**3. KAYNAK GÖSTERME ESASLARI**

**3.1. Alıntılar (Aktarmalar)**

Bitirme Çalışmalarında yapılan aktarmalarda, araştırmacı neyi, nereden ve nasıl aldığını belirtmek zorundadır. Kuralına uygun yapılmayan aktarmalar etik ihlal olarak değerlendirilmektedir. Bitirme Çalışmalarında yapılan aktarmalar ile ilgili aşağıdaki hususlar önemlidir:

**a.** Aynen aktarılan parçadan bazı cümle ya da söz öbeklerinin çıkarılması halinde çıkarmanın yapıldığı yere konan üç nokta (...); çıkarma cümle sonuna gelmişse dört nokta kullanılır (....). Bunlardan üçü, yapılan çıkarmayı, biri de cümlenin bitişini simgeler. Meselâ;

“Planda, araştırma ile ilgili çalışmalarda önce ülkemizde her alanda araştırma çalışmalarının bugünkü durumu incelenmiş ve buna bağlı ... araştırmaya ... verilecek yön tayin edilmiştir….”

**b.** Doğrudan aktarmalarda, alıntının farklı şekilde alınmasını gerektiren iki özel durum vardır. Birincisi, alıntı yazarın kendi başlattığı bir cümleyi tamamlayarak sürüyorsa (yazarın cümlesi içine alınıyorsa) özel adlar dışında, her zaman **küçük harfle başlar.**

İkincisi, alıntı cümle yazarın kendi anlatımıyla sürdürülmüşse, alıntı sonundaki asıl **nokta kalkar.** Meselâ; “sınırsız iyileşme, iyileşmenin önündeki tüm engellerin kaldırılmasını gerektirir” alıntısında hem cümlenin ilk harfi küçük harfle başlamış hem de cümlenin sonundaki nokta konulmamıştır.

**c.** Ana düşünce değişmeksizin özgün biçim ve içeriğe uyma zorunluluğu olmadan yazarın kendi anlatımıyla yapılan bilgi aktarmalarına “dolaylı aktarma” denir. Burada önemli olan, alıntının anlam kayması olmadan Bitirme Çalışması ile serbestçe bütünleştirilmesidir. Dolaylı aktarmalarda tırnak işaretleri ya da sıkıştırılmış paragraf gibi herhangi özel bir işaret ve biçim kullanılmaz.

**ç.** Başka kaynaklardaki bilgilerin aynen aktarılması durumunda kaynaklarda noktalama işaretleri ve çeviri yanlışları dahil olmak üzere harf, cümle, tarih, yer vb. gibi yanlışlıklar da tekrarlanır. Çalışmayı yapan kişi, kaynak metindeki yanlışlıkları düzelterek vermek isterse o zaman doğru bilgi, yanlış bilgiden hemen sonra bir köşeli parantez içinde gösterilir.

“Kaynaklardan aynen yapılan alıntılar, üç satıra kadar çalışma metni içinde ve çift tırnak işareti kullanılarak” verilir.

Üç satırı aşan alıntılar ise ayrı bir paragraf yapılmak suretiyle blok alıntı şeklinde verilir. Blok alıntıların başında ve sonunda tırnak işareti kullanılmaz. Ayrıca söz konusu alıntılar, 11 punto, tek aralık ve hem sağdan hem de soldan 1.25 cm girintili olarak yazılır. Bu paragrafta de geçerli olan şekilde, alıntı ile metnin ayırt edilmesi sağlanır.

**d.** Alıntılar mümkünse doğrudan özgün kaynaktan yapılmalıdır. Ancak, kaynak metne erişilmesi mümkün değilse dolaylı alıntı yapmak gerekli olabilir. Dolaylı alıntı yapılması durumunda özgün kaynağın sahibinin soyadına ve ikincil kaynağa, başına “(Aktarılan kaynağın yazarının [veya yazarlarının] Soyadı, Yıl)’dan aktaran” ifadesi getirilerek atıf yapılır.

Yazıcı 2011’den aktaran, Akpınar, Ali, ... gibi.

Doğrudan ve dolaylı her türlü aktarmada, kaynak gösterilmesi zorunludur. Kaynak gösterme, her aktarmanın nereden yapıldığını ayrı ayrı gösterecek şekilde anında yapılır ve bu kaynaklar ayrıca kaynakçada verilir.

Yukarıdaki kurallara uyulmak şartıyla metin içinde yararlanılan kaynaklara atıf yapılırken iki farklı sistem söz konusudur. Bunlardan birincisi **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıf sistemi, diğeri ise **dipnot** sistemidir**.** Fakültemiz bünyesinde hazırlanacak Bitirme Çalışmalarında **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıfsistemi kullanılacaktır. Ancak Fakültemize bağlı Bölümlerin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Bölüm bazında **dipnot**sistemi kullanılabilir.

**3.2. Paragraf İçi Kaynak Gösterme**

Kaynaklara yapılan atıflar, dipnotlar yerine metnin içinde parantez arasında yapılmalıdır. Parantez içinde sırasıyla yazar(lar)ın soyadı, kaynağın yılı: sayfa numarası yer almalıdır (Soyyiğit, 1986: 124). Birden çok kaynak noktalı virgül ile ayrılmalı, 3 veya daha çok yazar isimli bildirimlerde “vd” kısaltması kullanılmalıdır. Eğer, yazarın aynı yıl içinde yayınlanmış birden fazla eserine atıf yapılıyorsa, yıllar harfler ile farklılaştırılmalıdır. Yapılacak atıf bir internet sitesinden alınmışsa ve atıfın yazarı belli değil ise parantez içerisindeki ifadeler şu şekilde sıralanmalıdır: internet sitesinin kurumu, erişim yılı.

Aşağıda bazı örnekler sunulmuştur:

........(Okur, 2001: 16). : tek yazarlı bir yayına atıf

........(Tanpınar, 1980a: 24; 1980b: 96). : aynı yazarın aynı yıldaki iki yayınına atıf

……(Karpat, 1996:14; 2003: 121). : aynı yazarın ayrı yayınlarına atıf

........(İnalcık ve Ortaylı, 1994: 46). : iki yazarlı yayınlara atıf

........(Andrews and Holbrook, 1991: 518). : iki yazarlı yabancı yayınlara atıf

........(Akün vd., 1982: 21) veya (Akün vd. (1982: 21)’e göre : ikiden fazla yazarlı yayınlara atıf

........(Timurtaş, 1980: 185; Akalın, 1986: 8). : aynı konuda birden fazla yayına atıf

……(Türk Dil Kurumu, 2016). : yazarı bilinmeyen ve internet sitesinden ulaşılan yayına atıf

*……*(www.die.gov.tr*,* 2003). : internet adresine atıf

……(Anonim, 2004: 18). : anonim yayına atıf

……(Okumuş, 2001). : yazarı belli internet yayınlı makaleye atıf

……(Türk Tarih Kurumu, 1999). : kuruma atıf

…....(Bardakçı, 2006) veya Bardakçı (2006)’ya göre.: kaynağın tamamına atıf

**3.2. Dipnotla Kaynak Gösterme**

Fakültemiz bünyesinde hazırlanacak Bitirme Çalışmalarında **paragraf içi** (bağlaç yöntemi) atıfsistemi kullanılacaktır. Ancak Fakültemize bağlı Bölümlerin talebi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Bölüm bazında **dipnot**sistemi kullanılabilir. İlgili Bölümün tercih ettiği sistemin **dipnot** atıf sistemi olması durumunda aşağıdaki kurallar geçerli olacaktır:

Dipnot sisteminde atıflar, metin içi atıf sisteminden farklı olarak sayfa altlarında, numara sırasına göre ve ilk atıfta kaynağın künyesi yer alacak şekilde gösterilir. Numaralandırma, bütün araştırma boyunca baştan sona sürecek biçimde yapılmalı, her yeni bölüm için dipnot numaralandırma yeniden başlatılmamalıdır.

Dipnot numarası; ilgili ifade, kelime veya cümle sonuna fakat cümleyi tamamlayan noktadan önce konmalıdır.

Aynı ifade, formül, şekil vb. için birden fazla kaynak gösterilecekse tek bir dipnot numarası ile birden fazla kaynak noktalı virgülle ayrılarak ve geçerli kaynak gösterme kuralına göre gösterilebilir. Bunun için birden fazla dipnot numarası kullanılmaz.

Dipnotlar da yine Times New Roman yazı karakterinde fakat 9 punto büyüklüğünde, tek satır aralıklı, dipnot numarası ile başlayan ilk satır, satır başından (paragraf başı değil), ikinci ve varsa takip eden diğer satırlar 1,25 cm. içeriden[[1]](#footnote-1) yazılır[[2]](#footnote-2).

Bu sistemde, karşılaşılacak farklı dipnot gösterme durumlarında aşağıdaki kurallara uyularak atıf yapılmalıdır:

**a.** Kitap, dergi (süreli yayın) ve tez isimleri **koyu** yazılacaktır.

**b.** Bir kaynağa ilk kez yapılacak atıfta yazarın adı ve soyadı ile kaynağa ait tüm künye bilgilerine yer verilirken ikinci ve sonraki atıflarda bazı özel durumlar (aynı soyadlı birden fazla yazar olması, bir yazarın birden fazla eserinden yararlanılması vb.) hariç, sadece yazarın soyadı**, a.g.e.** ifadesi ve ilgili kaynağın sayfa numarası yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | Nadir Devlet, **Rusya Türklerinin Milli Mücadele Tarihi (1905-1917)**, 3. Baskı, Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2014, s.75. |
| **Sonra** | Devlet, **a.g.e.**, s. 75. |

**c.** Aynı soyadlı iki yazarın eserlerine atıf yapılmışsa, ikinci ve sonraki atıflarda yazar adları da yer almalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | Sadık Erdaş ve Nilgün Erdaş, “Millî Mücadele Dönemi Kafkas Cumhuriyetleri ile İlişkiler”, **Yeni Türkiye Kafkaslar Özel Sayısı**, Cilt. 1, Sayı 71, 2015, s.569.Utku Yılmaz ve Esma Yılmaz, “Service Quality Evaluation of Restaurants Using the Ahp and Topsis Method”, **Journal of Social and Administrative Sciences**, Volume 2, Issue 2, 2015, p.61. |
| **Sonra** | Sadık Erdaş ve Nilgün Erdaş, **a.g.e.**, s. 569.Utku Yılmaz ve Esma Yılmaz, **a.g.e.**, p. 61. |

**ç.** **Yazar sayısı iki** ise yazarların adları ve soyadları yazılmalı ve iki yazarın ayrımında aralarına “ve” bağlacı konularak atıf yapılmalıdır**. Yazar sayısı ikiden fazla** ise birinci yazarın adı ve soyadı (ikinci atıfta sadece soyadı) yanına “ve diğerleri” ifadesi eklenerek atıf yapılır. Bu ifadeler (“ve”, “veya”) kullanılırken kaynağın Türkçe veya herhangi bir yabancı dilde yazılmış olmasının bir önemi yoktur.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | Yaşar Aydemir ve Halil Çeltik, “Gazelde İkileme Redif ve İkileme Kafiye”, **Turkish Studies**, Volume 4, Issue 2, Winter 2009, p. 80-118 |
| **Sonra** | Aydemir ve Çeltik, **a.g.e.**, p. 80-118 |
| **İlk Dipnot** | Mehmet Seyfettin Erol, Aidarbek Amirbek ve Farida Labib Raof, “Güney Türkistan ve Afganistan’dan Sürgün ve Göçler”, **Türk Dünyasında Sürgün ve Göç**, (Haz. Nesrin Sarıahmetoğlu ve İlyas Kemaloğlu), Türk Kültürüne Hizmet Vakfı, İstanbul 2015 s. 257. |
| **Sonra** | Erol ve diğerleri, **a.g.e.**, s. 257. |

**d.** Aynı yazarın birden fazla eserinden yararlanılmışsa ikinci ve sonraki atıflarda yazar soyadı yanında, “**a.g.e**.” ifadesi kullanılmamalı, onun yerine eser adının ya tamamı ya da bir kısmı yeniden yazılmalıdır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | Hasan Alptekin ve Salih Katip, “Klasik Arap Şiirinde Betimleme”, **Sağanak**, Cilt 48, 2011, s. 23-25. |
| **Sonra** | Alptekin ve Katip, “Klasik Arap Şiirinde …, s. 27. |

**e.** Eğer yazar bir kurum ise ad ve soyad yerine kurum adı yazılır. İlk atıfta kurum adı yazılırken parantez içinde kurum adının kısa adına da yer verilir ki ikinci ve sonraki atıflarda bu kısa ad kullanılır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | Türkiye Felsefe Kurumu (TFK); **İnsan Haklarının Felsefi Temelleri**, Ankara: TFK Yayınları, 1996, s. 110.Türk Dil Kurumu (TDK); **Türkçe Sözlük**, Ankara: TDK Yayınları, 11. Baskı, 2011, s. 61. |
| **Sonra** | TFK, **a.g.e.**, s. 115.TDK, **a.g.e.**, s. 61. |

**f.** Yazarı olmayan eserde ise ad ve soyad yerine eser adından başlayarak diğer tüm ayrıntı bilgiler yazılır. İkinci ve sonraki atıflarda ise sadece eser adının ya tamamı ya da bir kısmı ile atıf yapılan sayfa numarasına yer verilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Dipnot** | **Türkiye Dışındaki Türk Edebiyatları Antolojisi I Azerbaycan Türk Edebiyatı,** Ankara: Kültür Bakanlığı Yayınları, 1992, s. 95.**Felsefe Açısından Eğitim ve Türkiye’de Eğitim,** Ankara: Türk Felsefe Kurumu Yayınları, 1996, s. 88. |
| **Sonra** | **Türkiye Dışındaki Türk Edebiyatları Antolojisi I Azerbaycan Türk Edebiyatı,** s. 95.**Felsefe Açısından Eğitim ve Türkiye’de Eğitim,** s. 88. |

**3.3. Tablo, Şekil ve Grafiklerde Kaynak Gösterimi**

 Tablo, şekil veya grafikler herhangi bir kaynaktan alınmış veya ilgili kaynaktaki verilere göre hazırlanmışsa, tablo, şekil veya grafiğin altında söz konusu kaynağın belirtilmesi gerekir. Tablo, şekil veya grafiğin altına “**Kaynak:**” ifadesi ile birlikte kaynağa ait bilgiler ilgili atıf sistemine uygun olarak yazılır. “**Kaynak:**” ifadesi **koyu** yazılmalı ve tamamında 9 punto ve Times New Romans yazı karakteri kullanılmalıdır.

**3.4. Kaynakça Sayfasında Kaynak Gösterme**

Metin içerisinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, eğer varsa notlardan sonra ayrı bir sayfada “**KAYNAKÇA**” başlığı altında alfabetik sıraya göre verilmelidir. Kaynakçada yer alan eserler kitap, makale vb. şekilde sınıflandırılmamalıdır. Kaynakça başlığı paragraf ile hizalı bir şekilde tamamen büyük harflerle **koyu** yazılmalıdır. Yazar soyadlarının gösteriminde tamamen büyük harf kullanılmalı ve yazar isimleri açık bir şekilde belirtilmelidir. Her kaynağın ikinci ve diğer satırları 1,25 cm içerden başlamalıdır.

 İlgili bölümün tercih ettiği sistem dipnot atıf sistemi olması durumunda da aşağıdaki kaynakça gösterim kuralları geçerli olacaktır. Kaynakça biçim kurallarına dair örnekler aşağıda sıralanmıştır. Bunların dışında bir kaynaktan yararlanılması halinde, en yakın kural ve örnek dikkate alınarak kaynak gösterilmelidir.

**Kitaplarda**

BERLİN İsaiah and HARDY Henry; (2000), **The Critics of Enlightenment: Vico, Hamann**, **Herder**, Princeton University Press, Princeton.

BİLEN Osman; (2007), **Çağdaş Yorumbilim Kuramları,** 2. Baskı, Şule Yayınları, İstanbul.

DİVİTÇİOĞLU Sencer; (2000), **Osmanlı Beyliği’nin Kuruluşu,** 1. Baskı, Yapı Kredi Yayınları, İstanbul.

İNALCIK Halil; (2009), **Devlet-i ‘Aliyye**, 29. Baskı, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, İstanbul.

KELEŞ Ruşen ve HAMAMCI Can; (1998), **Çevrebilim**, İmge Yayınları, Ankara.

ÖZKAN İsmail Hakkı; (1984), **Türk Mûsıkîsi Nazariyatı ve Usûlleri-Kudüm Velveleleri**, Ötüken Yayıncılık, Ankara.

ÜNAL Mehmet Ali; (1998), **Osmanlı Müesseseleri Tarihi**, 1. Baskı, Kardelen Kitabevi, Isparta.

**Çeviri Kitaplarda**

GROUSSET Rene; (2011), **Stepler İmparatorluğu; Attilâ, Cengiz Han, Timur**, (Çev. Halil İnalcık), 1. Baskı, Türk Tarih Kurumu Yayınları, Ankara.

TODOROV Tzvetan; (1999), **Fantastik Edebi Türe Yapısal Bir Yaklaşım**, (Çev. Nedret Öztokat), Metis Yayınları, İstanbul.

HEİDEGGER Martin; (1998), **Tekniğe İlişkin Soruşturma**, (Çev. Doğan Özlem), 1. Baskı, Paradigma Yayınları, İstanbul.

**Makalelerde**

ENGİNÜN İnci; (2012), “Ahmet Midhat’ın Bir Romanı: Aleksandr Stradella”, **Yeni Türk Edebiyatı**, Sayı 6, s. 7-25.

KANLIDERE Ahmet; (1997), “Kazan Tatarları Arasında Tecdit ve Cedit Hareketi”, **Türkiye Günlüğü**, Sayı 46, s. 89-96.

KURAT Akdes Nimet; (1966), “Kazan Türklerinin Medeni Uyanış Devri”*,* **Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Dergisi**, Cilt XXIV, Sayı 3-4, s. 96-194

DÜZGÜN Şaban Ali; (2006), “Din Bilim İlişkisinde Modeller ve Ortak Kavramlar”, **Kelam Araştırmaları**, Sayı 4, s. 76-96.

MAHÇUPYAN Etyen; “Modern Bireyin ve Bölünmez Aklın Bin Yılı” **Doğu Batı Dergisi**, Sayı, 10, s. 35-44.

**Derlemelerde**

AHMETBEYOĞLU Ali; (2011), “Avrupa Hunları”, **Doğu Avrupa Türk Tarihi**, (Ed. Osman KARATAY ve Serkan ACAR), Kitabevi Yayınları, s. 107-189

PFANNKUCHE, Walter; (2002), “Humanitaeres Interventionsrecht”, **Weltrepublik Globalisierung und Demokratie,** (Ed. Stefan Gosepath, Jean-Christophe Merle), Verlag C. H. Beck, München, s. 244-254.

**İnternetten Alınan Kaynaklarda**

Türk Tarih Kurumu; (2016), “**Osmanlı Tarihine Giriş**”, <http://www.ttk.gov.tr/index.php?Page=Sayfa&No=323>, Erişim Tarihi: 08.07.2016.

Kırım Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği Genel Merkezi; http://www.kirimdernegi.org.tr/, Erişim Tarihi: 08.06.2016.

İNALCIK, Halil; “**Osman Beyliği’nin Kurucusu Osman Beg**,” <http://www.kaynakca.info/kaynakca/441259>, Erişim Tarihi: 08.06.2016.

TİGREL, Ali; “**Timetable: What will Happen and When**,” http://europa.eu.int/euro/html, Erişim Tarihi: 27.09.1999.

**Tezler**

DEMİRALP Nurcan; (2006), **Coğrafya Öğretiminde Gösteri Yöntemi Kullanılarak Harita ve Küre Kullanım Becerilerinin Geliştirilmesi**, Gazi Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yayımlanmamış Doktora Tezi, Ankara.

ÖZÇINAR Şahin; (2006), **Kendinin Bilinci ve Öteki Diyalektiği**, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsü Yayımlanmamış Doktora Tezi, Ankara.

**Bildiri**

GÖKDOĞAN Melek Dosay; (2014), “Hacı Atmaca’nın Hesap Kitabı Vesilesiyle Matematik Tarihiyle İlgili Bazı Değerlendirmeler”, **Uluslararası Katılımlı Osmanlı Bilim ve Düşünce Tarihi Sempozyumu, 08-10 Mayıs 2014**, (Ed. Mehmet Fatih GÖKÇEK, Orhan BİNGÖL ve M. Ahmet TÜZEN), Gümüşhane Üniversitesi Yayınları, Ankara, s. 11-15.

TEKİN Mehmet; (2007), “Hikâye Sanatında Anlatıcı ve Bakış Açısı Sorunu”, **Hikâyenin Bugünü Bugünün Hikâyesi, 80 Sonrası Türk Hikâyesi Sempozyumu**, Ümraniye Belediyesi, 19-20 Ekim 2007, İstanbul.

1. Güçlü Ateşoğlu, **Hegel Felsefesinde Metafizik**, Muğla Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Yayımlanmamış Doktora Tezi, Muğla 2010. [↑](#footnote-ref-1)
2. Mirza Bala ve Halil İnalcık, “Kırım”, **İslam Ansiklopedisi**, Cilt 6, İstanbul, 1955, s. 256. [↑](#footnote-ref-2)